



Stellenausschreibungen

Gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 11. Jänner 2016 wird für das **Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde** folgende Stelle zur Besetzung ausgeschrieben:

1 Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst (Bürgerservice) **Vertragsbedienstete/r, Funktionslaufbahn GD 21.7** **25 Wochenstunden (62,5 %)**

Aufgaben:

- Kunden- und Parteienverkehr
- Reisepassanträge
- Statistiken
- Abfallsackausgabe
- Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindezeitung + Info, Gemeinde-Homepage, Digitale Amtstafel)
- Amtstafel und Informationstafeln
- Veranstaltungskalender
- Fotoarchiv/Bildbearbeitung
- Fremdenverkehr und Statistiken
- Tourismus-Homepages (Tourdata, Tiscover, Bergfex ...)
- Tourismusforum (Schriftführung) und Tourismusverband Mühlviertler Alm
- Arbeitskreis Gesunde Gemeinde
- Besprechungsvorbereitung
- Stellvertretung Standesamt

Voraussetzungen:

- Lehrabschluss eines kaufmännischen Berufes bzw. Absolvent-/in einer berufsbildenden mittleren Schule
- Erfolgreiche Ablegung einer der Verwendung entsprechenden Dienstprüfung „Modul 1 und 2 (AT1)“ innerhalb der Fristen gemäß Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung
- Erfolgreiche Ablegung der Standesbeamtenprüfung innerhalb einer Frist von 1 Jahr
- Bereitschaft zur allgemeinen Tätigkeit im Verwaltungsdienst
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten (auch Wochenend- und Abendtermine)
- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zu Außendienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit EWR-Land
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Lebensalter von mindestens 17 Jahren.
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Erwünscht sind:

- Fachwissen durch einschlägige Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gutes persönliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Organisationstalent
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit sowie eine zielgerichtete Einstellung zur Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung erforderlich:

- Bewerbungsbogen (erhältlich beim Marktgemeindeamt)
- Handgeschriebener Lebenslauf
- Zeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis der gesundheitlichen Eignung (Ärztliches Zeugnis durch Gemeindefeuerarzt Dr. Gerald Moser)
- Strafregisterbescheinigung (wird vom Marktgemeindeamt eingeholt)

Auswahlverfahren:

- **Hearing am Freitag, 4. März 2016 ab 13:30 Uhr**
- Objektivierung der Bewerbungsunterlagen und Reihung durch Personalbeirat

Entlohnung:

- Mindestgehalt: € 1.123,44 brutto pro Monat bei 25 Stunden Teilzeitbeschäftigung
- Gemäß § 192 Oö. GDG 2002 beträgt der Bezug während des ersten Jahres im Gemeindedienst 95 % des Gehaltsansatzes.

Bewerbungsgesuche sind **bis spätestens Montag, 22. Februar 2016** beim Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde einzubringen.

Die Stellenbesetzung erfolgt ab 1. Juni 2016 unbefristet.

Gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 11. Jänner 2016 wird für das **Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde** folgende Stelle zur Besetzung ausgeschrieben:

**Karenzvertretung:
2 Mitarbeiter/innen im Verwaltungsdienst (Bürgerservice)
Vertragsbedienstete/r, Funktionslaufbahn GD 21.7
20 Wochenstunden (50 %)**

Aufgaben:

- Kunden- und Parteienverkehr
- Sekretariat und Schriftverkehr
- Posteinlauf und –auslauf
- Registratur und Archivierung
- Reisepassanträge
- Pensionsangelegenheiten und Sozialversicherung
- Statistiken
- Abfallsackausgabe
- Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindezeitung + Info, Gemeinde-Homepage, Digitale Amtstafel)
- Tourismusangelegenheiten
- Schriftführung bei Sitzungen
- Stellvertretung Meldewesen
- Stellvertretung Standesamt und Staatsbürgerschaft

Voraussetzungen:

- Lehrabschluss eines kaufmännischen Berufes bzw. Absolvent-/in einer berufsbildenden mittleren Schule
- Erfolgreiche Ablegung einer der Verwendung entsprechenden Dienstprüfung „Modul 1 und 2 (AT1)“ innerhalb der Fristen gemäß Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung
- Erfolgreiche Ablegung der Standesbeamtenprüfung (bei Bedarf auf Anordnung des Dienstgebers)
- Bereitschaft zur allgemeinen Tätigkeit im Verwaltungsdienst
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten (auch Wochenend- und Abendtermine)
- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zu Außendienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit EWR-Land
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Lebensalter von mindestens 17 Jahren.
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Erwünscht sind:

- Fachwissen durch einschlägige Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gutes persönliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Organisationstalent
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit sowie eine zielgerichtete Einstellung zur Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung erforderlich:

- Bewerbungsbogen (erhältlich beim Marktgemeindeamt)
- Handgeschriebener Lebenslauf
- Zeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis der gesundheitlichen Eignung (Ärztliches Zeugnis durch Gemeindearzt Dr. Gerald Moser)
- Strafregisterbescheinigung (wird vom Gemeindeamt eingeholt)

Auswahlverfahren:

- **Hearing am Freitag, 4. März 2016 ab 13:30 Uhr**
- Objektivierung der Bewerbungsunterlagen und Reihung durch Personalbeirat

Entlohnung:

- Mindestgehalt: € 898,75 brutto pro Monat bei 20 Stunden Teilzeitbeschäftigung
- Gemäß § 192 Oö. GDG 2002 beträgt der Bezug während des ersten Jahres im Gemeindedienst 95 % des Gehaltsansatzes.

Bewerbungsgesuche sind **bis spätestens Montag, 22. Februar 2016** beim Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde einzubringen.

Die Stellenbesetzung erfolgt ab 1. Juni 2016 befristet auf die Dauer des Karenzurlaubes von Andrea Schachenhofer.

Stellenausschreibung

Gemäß Gemeindevorstandsbeschluss vom 9. Dezember 2015 wird beim Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde folgende Stelle zur Besetzung ausgeschrieben.

Straßenerhaltungsfachmann(-frau)-Lehrstelle **40 Wochenstunden (100 %)**

Aufgaben:

- Laut Berufsbild gemäß Ausbildungsverordnung

Voraussetzungen:

- Pflichtschulabschluss
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit EWR-Land
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Lebensalter von höchstens 18 Jahren

Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung erforderlich:

- Schriftliche Bewerbung mit Bewerbungsbogen (am Gemeindeamt erhältlich)
- Handgeschriebener Lebenslauf
- Zeugnisse (Abschlusszeugnis, letztes Semesterzeugnis usw.)
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung (wird vom Gemeindeamt eingeholt)
- Nachweis der gesundheitlichen Eignung (Ärztliches Zeugnis durch Gemeindearzt Dr. Gerald Moser)

Auswahlverfahren:

- Objektivierung der Bewerbungsunterlagen gemäß § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und Reihung durch Personalbeirat

Entlohnung (Lehrlingsentschädigung):

- 1. Lehrjahr: € 538,30 pro Monat
- 2. Lehrjahr: € 753,10 pro Monat
- 3. Lehrjahr: € 1.044,50 pro Monat

Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt!

Es besteht auch die Möglichkeit einer verlängerten Lehre bzw. einer Teillehre.

Mit einer Übernahme in den Gemeindedienst kann nach Beendigung der Lehre nicht gerechnet werden.

Bewerbungsgesuche sind bis spätestens **Dienstag, den 1. März 2016** beim Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde einzubringen.

Die Stellenbesetzung erfolgt ab 1. August 2016.

Der Bürgermeister:

Dipl.-Ing. Dr. Franz Hochstöger